

Приложение 2
к Приказу ФКУ ГБ МСЭ
по Ставропольскому краю»
Минтруда России
от 04.07.2017 г. № 160

**Положение об Общественном совете
при Федеральном казенном учреждении
«Главное бюро медико-социальной экспертизы по
Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок деятельности, формирования состава Общественного совета при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – Учреждение, Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным в целях учёта общественно значимого мнения и интересов граждан, общественных и иных организаций по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, независимой оценки её качества и доступности, осуществления общественного контроля за деятельностью Учреждения, включая обеспечение открытости и доступности информации о его деятельности.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе Учреждения.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет организационно-методический отдел, техническое обеспечение – отдел информационно-статистического обеспечения Учреждения.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, основывается на принципах добровольности, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения тем и проблем, относящихся к деятельности Учреждения.

II. Задачи Общественного совета.

2.1. Общественный совет для достижения, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения целей, решает следующие задачи:

2.1.1. Способствует развитию конструктивного диалога и социального партнёрства, повышению правовой культуры граждан по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

2.1.2. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве и доступности предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, всей работы Учреждения, в том числе, - сформированного общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.1.3. Способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к формированию, обсуждению и реализации на территории Ставропольского края важных тем и проблем в сфере деятельности Учреждения.

2.1.4. Вносит предложения по рассмотрению и реализации гражданских инициатив, имеющих значение в сфере деятельности Учреждения.

2.1.5. Взаимодействует со средствами массовой информации по освещению тем, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, в том числе: о правах инвалидов, способах их реализации, нарушениях прав инвалидов и методах их защиты.

2.1.6. Обсуждает проекты нормативных правовых актов, а также принятые акты, регулирующие отношения в сфере медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, вырабатывает и вносит предложения по их оптимизации.

2.1.7. Вырабатывает рекомендации по улучшению качества работы Учреждения, совершенствованию работы с обращениями граждан по проблемам медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, готовит предложения по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в сфере медико-социальной экспертизы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги.

III. Права Общественного совета.

3.1. Общественный совет для решения своих задач вправе:

3.1.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления по вопросам доступности и качества проведения медико-социальной экспертизы.

3.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов доступности и качества государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, отнесённых к их компетенции.

3.1.3. Привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций.

3.1.4. Принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Учреждением.

3.1.5. Вносить предложения об улучшении качества работы Учреждения, а также - об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

3.1.6. Выступать с инициативой по темам, отнесённым к сфере деятельности Учреждения.

3.1.7. Информировать население Ставропольского края о результатах своей деятельности.

3.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3.1.9. Вносить предложения по проведению социологических опросов по темам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

3.1.10. Проводить анализ обращений граждан, поступающих в Учреждение, и результатов их рассмотрения.

3.1.11. Разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав инвалидов, распространять соответствующую информацию.

IV. Состав Общественного совета и порядок его формирования.

4.1. Решение об образовании Общественного совета принимается руководителем – главным экспертом по медико-социальной экспертизе Учреждения.

4.2. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

4.2.1. Истечения срока его полномочий.

4.2.2. Поддачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

4.2.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

4.2.4. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет 11 человек.

4.4. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета могут входить представители общественных и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов, а также представители Учреждения.

4.5. Информация об образовании Общественного совета доводится Учреждением до граждан, общественных и иных организаций, в том числе - путём размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; а также - посредством направления уведомлений гражданам, общественным и иным

организациям о формировании состава Общественного совета с предложением войти в его состав.

4.6. После получения писем, содержащих согласие на вхождение в состав Общественного совета, руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе Учреждения издаёт приказ о персональном составе Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, открытым голосованием.

V. Организация работы Общественного совета.

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем – главным экспертом по медико-социальной экспертизе Учреждения и утверждённым председателем Общественного совета, определяющим перечень тем, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание; а также - заочное.

5.3. Решение Общественного совета по рассмотренным темам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.4. При равенстве голосов, - председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.7. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение тем, включённых в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю – главному эксперту по медико-социальной экспертизе Учреждения и членам Общественного совета.

5.8. Председатель Общественного совета:

5.8.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

5.8.2. Подписывает от имени Общественного совета все документы, связанные с его деятельностью.

5.8.3. Формирует, при участии членов Общественного совета, и утверждает план работы Общественного совета.

5.8.4. Взаимодействует с руководителем – главным экспертом по медико-социальной экспертизе Учреждения по темам и путям реализации решений Общественного совета; а так же, - по уточнению и дополнению его состава.

5.8.5. Принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путём опроса его членов.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

5.9.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.).

5.9.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета.

5.9.3. Создаёт условия для решения задач и обсуждения тем, внесённых на рассмотрение Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета:

5.10.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по темам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- представлять своё мнение по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

- выхода из состава Общественного совета по собственному желанию.

5.10.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых тем и голосовании.

5.10.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Секретарь Общественного совета:

5.11.1. Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также, - об утверждённом плане работы Общественного совета.

5.11.2. Формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку дня заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в сроки, установленные пунктом 5.7. настоящего Положения, руководителю – главному эксперту по медико-социальной экспертизе Учреждения и членам Общественного совета.

5.11.3. Оформляет и рассылает членам Общественного совета, планы работы Общественного совета, протоколы его заседаний, иные документы и материалы Общественного совета.

5.11.4. Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

5.11.5. В случае проведения заседания Общественного совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

5.11.6. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета.

5.12. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета до утверждения нового состава Общественного совета.

5.13. Информация о деятельности Общественного совета, а также - решениях, принятых Общественным советом, его комиссиями и рабочими группами, за исключением информации, являющейся, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, конфиденциальной, может размещаться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
